|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:** | 201 Administración Financiera |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO**  **MODIFICACION DEL REGISTRO SANITARIO PRODUCTOS UTILIZADOS EN LA ALIMENTACION ANIMAL**   * No está sistematizado. |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)**   * Con base en lo que establece el Reglamento Técnico Centroamericano RTCA 65.05.52:11 Productos Utilizados en Alimentación Animal y Establecimientos. Requisitos de Registro Sanitario y Control. * Decreto 36-98 Ley de Sanidad Vegetal y Animal. * Acuerdo Gubernativo No. 745-99, Reglamento de la Ley de Sanidad Vegetal * Acuerdo Ministerial No.137-2007 Tarifas por servicios que presta el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, A través de la Unidad de Normas y Regulaciones. |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**   |  |  | | --- | --- | | **Requisitos Actuales** | **Requisitos propuestos** | | 1. Formulario de solicitud proporcionado por el Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales, lleno en su totalidad con letra legible firmado y sellado por el propietario o representante legal y por su regente, **indicando claramente** la modificación requerida. | * + - 1. Certificado de registro original vigente emitido por el Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales. | | 2. Certificado de registro original vigente emitido por el Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales. | **AMPLIACION DE PRESENTACIONES O MODIFICACION DE ETIQUETA:** Ampliación de presentaciones con los cuales se comercializa el insumo, adjuntando la nueva etiqueta o insertos, según corresponda, para la aprobación por parte del Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales.  Adjuntar el recibo de pago según tarifa vigente. (solo para la ampliación) | | **AMPLIACION DE PRESENTACIONES O MODIFICACION DE ETIQUETA:** Ampliación de presentaciones con los cuales se comercializa el insumo, adjuntando la nueva etiqueta o insertos, según corresponda, para la aprobación por parte del Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales.  Adjuntar el recibo de pago según tarifa vigente. (solo para la ampliación) | **CAMBIO DE RAZON O DENOMINACIÓN SOCIAL:** Cambio de razón o denominación social del registrante, para lo cual debe adjuntar copia de la patente de comercio, fotocopias legalizadas de la escritura constitutiva y acta notarial del nombramiento del representante legal.  Adjuntar los certificados, etiquetas nuevas, y pago correspondiente según la tarifa vigente. | | **CAMBIO DE RAZON O DENOMINACIÓN SOCIAL:** Cambio de razón o denominación social del registrante, para lo cual debe adjuntar copia de la patente de comercio, fotocopias legalizadas de la escritura constitutiva y acta notarial del nombramiento del representante legal.  Adjuntar los certificados, etiquetas nuevas, y pago correspondiente según la tarifa vigente. | **CAMBIO DE RAZON SOCIAL DEL PAIS DE ORIGEN:**  El documento por medio del cual se realizó el cambio de razón social ante las autoridades responsables de dicho cambio. Si el documento está escrito en otro idioma que no sea el español, se presentará una traducción libre. | | **CAMBIO DE RAZON SOCIAL DEL PAIS DE ORIGEN:**  El documento por medio del cual se realizó el cambio de razón social ante las autoridades responsables de dicho cambio. Si el documento está escrito en otro idioma que no sea el español, se presentará una traducción libre. | **CAMBIO DE NOMBRE DEL PRODUCTO:** Cambio en el nombre original del registro por razones comerciales.   1. Certificado original del registro del insumo para uso en animales, vigente, emitido por el Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales. 2. Constancia del Registro vigente del regente, emitido por el Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales. 3. Certificado de libre venta del insumo pecuario con el nuevo nombre cumpliendo todos sus pasos de ley, cuando el producto este registrado en el país de origen. 4. Declaración jurada de la fabricante refrendada por el representante legal en donde se haga constar que las características físicas, químicas o biológicas del insumo para uso en animales registrado son las mismas que el producto a comercializar con el nuevo nombre solicitado. 5. Certificado de composición de la formula cualitativa y cuantitativa. 6. Adjuntar las nuevas etiquetas o insertos, según corresponda, para la aprobación por parte de lael Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales. 7. Dictamen emitido por parte del personal de la el Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales en un plazo no mayor de 30 días. La información debe presentarse en IDIOMA ESPAÑOL (traducción libre) 8. Adjuntar a la solicitud para el nuevo certificado, el pago del certificado de acuerdo a la tarifa vigente. 9. Timbre del Médico Veterinario y Zootecnista correspondiente | | **CAMBIO DE NOMBRE DEL PRODUCTO:** Cambio en el nombre original del registro por razones comerciales.   1. Certificado original del registro del insumo para uso en animales, vigente, emitido por el Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales. 2. Constancia del Registro vigente del regente, emitido por el Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales. 3. Certificado de libre venta del insumo pecuario con el nuevo nombre cumpliendo todos sus pasos de ley, cuando el producto este registrado en el país de origen. 4. Declaración jurada de la fabricante refrendada por el representante legal en donde se haga constar que las características físicas, químicas o biológicas del insumo para uso en animales registrado son las mismas que el producto a comercializar con el nuevo nombre solicitado. 5. Certificado de composición de la formula cualitativa y cuantitativa. 6. Adjuntar las nuevas etiquetas o insertos, según corresponda, para la aprobación por parte de lael Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales. 7. Dictamen emitido por parte del personal de la el Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales en un plazo no mayor de 60 días. La información debe presentarse en IDIOMA ESPAÑOL (traducción libre) 8. Adjuntar a la solicitud para el nuevo certificado, el pago del certificado de acuerdo a la tarifa vigente. 9. Adherir el timbre del Médico Veterinario y Zootecnista correspondiente |  |   **Pasos**   |  |  | | --- | --- | | **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** | | 1. Técnico receptor Recibe y realiza un pre chequeo del expediente, de documentación modificaciones del registro sanitario productos utilizados en la alimentación animal | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos según modificación solicitada. | | 2.Asignación del expediente con  fecha y hora al Profesional Analista para su Registro. | 2. El Profesional Analista recibe expediente en bandeja y revisa.  Si: Sigue paso 3.  No: Devuelve con observaciones y regresa paso 1. | | 3. El profesional analista verifica los  datos de la solicitud DRIPUA-01-R-028. Se verifica la vigencia de la licencia de funcionamiento del registro sanitario de la empresa y del regente profesional. | 3. El Profesional Analista genera certificado con código de validación electrónico en el sistema informático. | | 1. El profesional analista verifica   que el expediente cumpla con  los requisitos del RTCA65.05.52.11 | 1. El Jefe de Departamento recibe certificado en bandeja y revisa.   Si: Sigue paso 5  No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 3. | | 1. El profesional analista realiza el   dictamen de la solicitud de registro.  - Dictamen desfavorable: si NO  cumple con todos los requisitos  establecidos en el RTCA. Se dictamina como “desfavorable”, se anota en el libro de registros de salidas de expedientes y  retorna a ventanilla para que se entregue al usuario. Y realice las correcciones respectivas.  Dictamen favorable: Si cumple  con todos los requisitos establecidos en el RTCA. | 1. El Jefe de Departamento valida certificado y notifica al usuario por medio del sistema informático. | | 1. Con el dictamen favorable se   procede a realizar la modificación del registro sanitario. |  | | **7. Se emite el nuevo certificado de**  **registro sanitario u oficio**  **aceptando la modificación y lo**  **traslada a ventanilla.** |  | | 8. Recepcionista recibe y entrega el  Certificado de Registro Sanitario  u oficio al usuario. |  | | Archiva expediente |  |   **Tiempo:**   |  |  | | --- | --- | | **Actual:** | **Sistematizado:** | | 60 días | 30 días |   **Costo**   |  |  | | --- | --- | | **Actual**: USD 3.75 | **Propuesto**: USD 3.75 según tarifario vigente |   **Identificación de acciones interinstitucionales:**   |  | | --- | | * Ministerio de Relaciones Exteriores | |

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACION ACTUAL** | **SITUACION PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido **(renglón 6)** | 9 | 5 | 4 |
| Tiempo del trámite | 60 días | 30 días | 30 días |
| Número de requisitos solicitados | Dependerá de la modificación | Dependerá de la modificación |  |
| Costo al usuario | USD 3.75 | USD 3.75  Según tarifario vigente. | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 2 | 1 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

