|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:** | 201 Administración Financiera |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO**  **AUTORIZACIÓN DE BIOLÓGICOS CONTRA INFLUENZA AVIAR, PRIMERA APLICACIÓN**   * No está sistematizado. |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)**   * Acuerdo Ministerial No. 224-2021, Instrumento Técnico – Sanitario creado para el Programa de vacunación Temporal Emergente y Preventivo (profiláctico) en todo el territorio nacional contra la enfermedad denominada Influenza Aviar de Alta Patogenicidad H7N3 (IAAP+H7N3). * Acuerdo Ministerial No. 1528-2003 Disposiciones que regulan El Programa Nacional de Sanidad Avícola – PROSA-. |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**   |  |  | | --- | --- | | **Requisitos actuales** | **Requisitos propuestos** | | 1. Formato de solicitud. | 1. Número de registro de Granja en el Programa. | | 2. Granja registrada en el Programa. | 2. Timbre de Médico Veterinario correspondiente | | 3. Timbre Médico Veterinario y zootecnista de Q50 |  |      |  |  | | --- | --- | | **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** | | 1. Usuario presenta formulario de solicitud con un timbre MVZ de Q50.00 y se traslada al Profesional Analista. | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos. | | 2. Profesional analista Recibe y analiza el expediente.  SI: sigue paso 3  NO: Devuelve para subsanar correcciones. | 2. El Profesional Analista recibe expediente en bandeja y revisa.  Si: Sigue paso 3.  No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 1 para subsanar en un plazo no mayor de 15 días. | | 3. Ingreso a la base de datos | 3. El Profesional Analista emite autorización de biológicos en el sistema informático. | | 4. Emisión de Autorización para despacho a ente distribuidor de vacuna. | 4. El Jefe de Departamento recibe autorización de biológicos en bandeja y revisa.  Si: Sigue paso 5.  No: Devuelve con correcciones y regresa a paso 3. | | 5. El Jefe del Programa Nacional de Sanidad Avícola revisa el cumplimiento de requisitos.  Si: Sigue paso 6.  No: Devuelve con correcciones y regresa a paso 4. | 5. El Jefe de Departamento valida autorización de biológicos y notifica al usuario por medio del sistema informático y a la Casa Comercial por medio de correo electrónico. | | 6. El Jefe del Programa Nacional de Sanidad Avícola firma la autorización. |  | | 7. Se entrega la autorización de despacho de vacuna al ente distribuidor, Médico Veterinario Responsable Sanitario de la unidad de producción avícola y usuario. |  |   **Tiempo:**   |  |  | | --- | --- | | **Actual:** | **Propuesto:** | | 3 días | 1 día |   **Costo**   |  |  | | --- | --- | | **Actual**: Ninguno | **Propuesto**: Ninguno. |   **Identificación de acciones interinstitucionales:**   |  | | --- | | * Colegio de Médicos Veterinarios | |

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACION ACTUAL** | **SITUACION PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido **(renglón 6)** | 7 | 5 | 2 |
| Tiempo del trámite | 3 días | 1 día | 2 días |
| Número de requisitos solicitados | 3 | 2 | 1 |
| Costo al usuario | Q.0.00 | Q.0.00 | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 3 | 2 | 1 |
| Número de personas involucradas | 3 | 2 | 1 |
| Participación de otras instituciones | 1 | 1 | 0 |
| Trámites realizados por año | 140 | 150 | 10 |

