|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:** | 201 Administración Financiera |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO**  **AUTORIZACIÓN DE BIOLÓGICOS CONTRA INFLUENZA AVIAR PARA APLICACIONES DE REFUERZO**   * No está sistematizado. |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)**   * Acuerdo Ministerial No. 224-2021, Instrumento Técnico – Sanitario creado para el Programa de vacunación Temporal Emergente y Preventivo (profiláctico) en todo el territorio nacional contra la enfermedad denominada Influenza Aviar de Alta Patogenicidad H7N3 (IAAP+H7N3). * Acuerdo Ministerial No. 1528-2003 Disposiciones que regulan El Programa Nacional de Sanidad avícola – PROSA-. |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**   |  |  | | --- | --- | | **Requisitos actuales** | **Requisitos propuestos** | | 1. Usuario presenta formato de solicitud se traslada al Profesional Analista. | 1. Número de registro de Granja en el Programa. | | 2. Granja registrada en el Programa, con resultados de diagnóstico de laboratorio de las aves vacunadas y resultados de aves centinelas a los 60 días | 2. Resultados de diagnóstico de laboratorio de las aves vacunadas y resultados de aves centinelas a los 60 días. | | 3. El jefe del Programa firma autorización | 3. Timbre de Médico Veterinario correspondiente | | 4. Entrega física de los frascos utilizados en la aplicación anterior a funcionarios del Programa. | 4. Entrega física de los frascos utilizados en la aplicación anterior a funcionarios del Programa previo a solicitar nueva autorización (solo aplica para H7N3. |  |  |  | | --- | --- | | **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** | | 1. Usuario presenta formulario de solicitud y se traslada al Profesional Analista. | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos. | | 2. Profesional analista Recibe y analiza el expediente y registro de las Granjas avícolas | 2. El Profesional Analista recibe expediente en bandeja y revisa.  Si: Sigue paso 3.  No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 1 para subsanar en un plazo no mayor de 15 días. | | 3. Ingreso a la base de datos y emisión de Autorización para despacho a ente distribuidor de vacuna. | 3. El Profesional Analista emite autorización de biológicos en el sistema informático. | | 4. El Jefe del Programa Nacional de Sanidad Avícola revisa el cumplimiento de requisitos y firma respectiva. | 4. El Jefe de Departamento recibe autorización de biológicos en bandeja y revisa.  Si: Sigue paso 5.  No: Devuelve con correcciones y regresa a paso 3. | | 5. Se entrega al ente distribuidor, Médico Veterinario Regente y usuario la autorización de despacho de vacuna. | 5. El Jefe de Departamento valida autorización de biológicos y notifica al usuario por medio del sistema informático y a la Casa Comercial por medio de correo electrónico. |   **Tiempo:**   |  |  | | --- | --- | | **Actual:** | **Propuesto:** | | 3 días | 3 días |   **Costo**   |  |  | | --- | --- | | **Actual**: Ninguno | **Propuesto**: Ninguno. Según tarifario vigente |   **Identificación de acciones interinstitucionales:**   |  | | --- | | Ninguno | |

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACION ACTUAL** | **SITUACION PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido **(renglón 6)** | 5 | 5 | 0 |
| Tiempo del trámite | 3 días | 3 días | 0 días |
| Número de requisitos solicitados | 3 | 2 | -1 |
| Costo al usuario | Q.0.00 | Q.0.00 | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 3 | 3 | 0 |
| Número de personas involucradas | 3 | 3 | 0 |
| Trámites realizados por año | 140 | 150 | 10 |

