|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:**  | 201 Administración Financiera |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO** **OFICIALIZACIÓN DE LABORATORIO DE DIAGNOSTICO AVIAR*** No está sistematizado.

  |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)** * Acuerdo Ministerial No. 1166-2003, Normas relativas a los servicios de diagnóstico en materia de enfermedades aviares.
* Acuerdo Ministerial No. 1213-2003, Aprueba las trece (13) cláusulas que contiene la carta de entendimiento número cincuenta y ocho guión dos mil tres (58-2003), celebrada entre eI Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y la Asociación Nacional de Avicultores -ANAVI-.
* Acuerdo Ministerial No. 1538-2003, Disposiciones que regulan el Programa Nacional de Sanidad Avícola –PROSA-.
* Acuerdo Ministerial No. 625-2004, Normas para la Prevención, control y erradicación de la enfermedad de Newcastle.
* Acuerdo Ministerial No. 257-2014, Normas para la Prevención, control y erradicación de las enfermedades causadas por los Serovares de Salmonellas.
* Acuerdo Ministerial No. 224-2021, Instrumento Técnico – Sanitario creado para el Programa de vacunación Temporal Emergente y Preventivo (profiláctico) en todo el territorio nacional contra la enfermedad denominada Influenza Aviar de Alta Patogenicidad H7N3 (IAAP+H7N3).
 |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos Actuales** | **Requisitos Propuestos** |
| 1) Inspección que incluía revisión in situ:- Copia de escritura constitutiva de la sociedad- Planos de la edificación- Programa de Manejo de desechos- Flujograma de proceso de recepción de muestra hasta elaboración del informe respectivo. | 1) Copia de escritura constitutiva de la sociedad2) Planos de la edificación3) Programa de Manejo de desechos4) Flujograma de proceso de recepción de muestra hasta elaboración del informe respectivo.5 ) Inspección |
| **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** |
| 1. Usuario presenta solicitud.  | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos. |
| 2. Secretaria recibe expediente del usuario solicitante y lo traslada al Profesional Analista que verifica el cumplimiento de los requisitos.Si: Sigue paso 3No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 1 | 2. El Profesional Analista recibe expediente en bandeja y revisa.Si: Sigue paso 3.No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 1 para subsanar en un plazo no mayor de 15 días. |
| 3. El profesional analista realiza la inspección, evaluación escrita y aprobación de las pruebas avícolas del laboratorio interesado para el diagnóstico de Influenza Aviar, Enfermedad de Newcastle, Salmonelosis Aviar y Laringotraqueitis Infecciosa AviarSi: Sigue paso 4No: Se notifica al laboratorio que deberá cumplir con las no conformidades evidenciadas | 3. El Profesional Analista realiza la inspección y carga informe en el sistema informático. |
| 4. Se genera la Oficialización para Laboratorio de diagnóstico de pruebas aviares objeto del Programa Nacional de Sanidad Avícola | 4. El Jefe de Departamento recibe expediente en bandeja y revisa.Si: Sigue paso 5.No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 3.  |
| 5. El jefe del Programa Nacional de Sanidad Avícola revisa el cumplimiento de requisitos y firma la Oficialización del Laboratorio | 5. El Jefe de Departamento valida, genera la oficialización y notifica al usuario en el sistema informático.  |
| 6. Se entrega al usuario la oficialización de laboratorio para efectuar pruebas de diagnóstico aviar, en forma física. |  |

**Tiempo:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actual:** | **Propuesto:** |
| 20 días | 15 días |

**Costo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actual**: Ninguno | **Propuesto**: Ninguno. Según tarifario vigente |

**Identificación de acciones interinstitucionales:**

|  |
| --- |
| * Registro Nacional de las Personas (RENAP)
* Superintendencia de Administración Tributaria (SAT)
* Registro Mercantil
 |

 |

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACION ACTUAL** | **SITUACION PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido **(renglón 6)** | 6 | 5 | 1 |
| Tiempo del trámite | 20 días | 15 días | 5 |
| Número de requisitos solicitados  | 1 | 5 | 4 |
| Costo al usuario | 0 | 0 | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 3 | 2 | 1 |
| Número de personas involucradas | 3 | 2 | 1 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 3 | 3 |
| Tramites realizado por año | 9 | 9 | 0 |

