|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:**  | Programa Nacional de Sanidad Porcina PRONASPORC |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO** **CERTIFICADO DE REGISTRO, ESTABLECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN PORCINA*** No está sistematizado.
 |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)** * Ley de Sanidad Animal y Vegetal, Decreto número 36-98 del Congreso de la República de Guatemala.
* Acuerdo Ministerial No. 350-2015, Creación del Programa Nacional de Sanidad Porcina, PRONASPORC.
* Acuerdo Ministerial No. 190-2018, Modificar el Acuerdo Ministerial 350-2015 de fecha 28 de mayo de 2015 que contiene la creación del Programa Nacional de Sanidad Porcina -PRONASPORC-
* Acuerdo Ministerial No. 63-2017, Requisitos para el registro, establecimiento y funcionamiento de unidades de producción porcina en la República de Guatemala.
* Acuerdo Ministerial No. 394-2009. Aprobar el Manual para la Bioseguridad y la ficha técnica para la inspección en unidades de producción porcina.
 |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos actuales** | **Requisitos propuestos** |
| Según Acuerdo Ministerial1. Fotocopia de DPI
2. Formulario de registro de personas
3. Formulario de caracterización de establecimiento
4. Croquis de la granja
5. Inventario porcino
6. Personas que trabajan en la granja
7. Nombre del médico veterinario oficial encargado de la granja
8. Fotocopia de escritura pública de constitución
9. Fotocopia de nombramiento de representante legal
10. Fotocopia de Patente de comercio, cuando aplique
11. Evaluación de Bioseguridad
 | 1. Código Único de Establecimiento (CUE)
2. Identificación porcina
3. Control de movilización
4. Evaluación de Bioseguridad aprobada.
5. Copia de escritura pública de constitución de sociedad, para personas jurídicas.
 |
| **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** |
| 1. El usuario realiza solicitud y entrega los siguientes documentos de forma obligatoria: Carta de solicitud para gestionar el Certificado, fotocopia del Documento Personal de Identificación -DPI- del propietario o representante legal, croquis de la explotación. Para personas jurídicas: fotocopia de la Escritura Pública de Constitución de Sociedad, fotocopia del nombramiento del representante legal, fotocopia de la Patente de Comercio de la empresa. El usuario debe presentar el inventario porcino, indicar el número de personas que laboran en la unidad productiva y el nombre del Médico Veterinario oficial o delegado que supervisará la explotación o técnico responsable. Si. Sigue paso 2 No: El usuario completa expediente | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos.  |
| 2. El Profesional de Registros recibe y analiza el expediente de solicitud de Certificado de registro, establecimiento y funcionamiento de unidades de producción porcina de forma física o vía electrónica. (Tiempo aproximado 15 minutos) | 2. El Profesional Analista recibe expediente en bandeja y revisa.Sí: Sigue paso 3.No: Devuelve con observaciones y regresa a paso 1. |
| 3. El Profesional de Registros emite visto bueno y traslada la documentación al Profesional de campo. (Tiempo aproximado 7 minutos) | 3. El Profesional de Campo recibe solicitud en bandeja, programa visita, realiza evaluación de bioseguridad y elabora informe en el sistema informático. |
| 4. El Profesional de campo programa visita a la unidad productiva, realiza evaluación de Bioseguridad y elabora informe. (Tiempo 15 a 21 días aproximadamente)  | 4. El Coordinador del Programa recibe informe en bandeja y revisa.Si: Sigue paso 5.No: Emite certificado provisional con observaciones. |
| 5. El Coordinador del Programa Nacional de Sanidad Porcina recibe el informe y revisa.Sí: Continua paso 5.No: Emite certificado provisional con observaciones que deben cumplirse. (Tiempo aproximado 10 minutos) | 5. El Coordinador del Programa valida informe, genera certificado con código de validación electrónico y notifica al usuario por medio del sistema informático. |
| 6. Se emite el Certificado de registro, establecimiento y funcionamiento de unidades de producción porcina. (Tiempo aproximado 10 minutos) |  |
| 7. El Coordinador del Programa Nacional de Sanidad Porcina revisa y firma el Certificado de registro, establecimiento y funcionamiento de unidades de producción porcina. (Tiempo aproximado 10 minutos) |  |
| 8. El Profesional de Registros recibe el Certificado original con su respectiva copia para ser ingresado a la base de datos. (Tiempo aproximado 10 minutos) |  |
| 9. Se notifica al usuario que puede presentarse a recoger el Certificado de registro, establecimiento y funcionamiento de unidades de producción porcina. (Tiempo aproximado 10 minutos) |  |
| 10. Se entrega al usuario el Certificado de registro, establecimiento y funcionamiento de unidades de producción porcina en forma física. El usuario debe firmar de recibido. (Tiempo aproximado 10 minutos) |  |

 **Tiempo:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actual:** | **Propuesto:** |
| 21 días hábiles | 15 días hábiles |

**Costo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actual**: USD 0.00  | **Propuesto**: USD 0.00. según tarifario vigente |

|  |
| --- |
| **Acciones interinstitucionales**:* RENAP
* Registro Mercantil
* Sistema Nacional de Trazabilidad Agropecuario, Acuícola y Pesquero (interno de la misma Dirección de Sanidad Animal)
 |

  |

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACION ACTUAL** | **SITUACION PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido  | 10 | 5 | 5 |
| Tiempo del trámite | 21 días hábiles | 15 días hábiles | 6 días |
| Número de requisitos solicitados  | 11 | 5 | 6 |
| Costo al usuario | USD 0.00  | USD 0.00. según tarifario vigente | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 3 | 3 | 0 |
| Número de personas involucradas | 3 | 3 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 1 | 3 | -2 |
| Trámites realizados por año | 72 | 144 | 72 |

