|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:**  | 201 Administración Financiera |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO** **REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE PERSONAS Y ESTABLECIMIENTOS PECUARIOS, ACUÍCOLAS Y APÍCOLAS*** Sistematizado
 |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)** * Decreto No. 36-98 Ley de Sanidad Vegetal y Animal.
* Acuerdo Gubernativo No. 745-99. Reglamento de la Ley de Sanidad Vegetal y animal.
* Acuerdo Ministerial 24-2014. Crear el Sistema Nacional de Trazabilidad Pecuaria (SINAT-GT).
* Acuerdo Ministerial 213-2016. Crear el componente de Trazabilidad Acuícola.
* Acuerdo Ministerial 39-2016. Las disposiciones que contienen los procedimientos y el Plan para la Implementación del Sistema Nacional de Trazabilidad o Rastreabilidad Apícola, el cual denominara para sus siglas SINAT-API.
* Acuerdo Ministerial 319-2019. Convenio de cooperación técnica número cuarenta guion dos mil diecinueve (40-2019) para la República de Guatemala (SINAT-GT), Suscrito entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y El Organismo Internacional Regional de Sanidad Agropecuaria (OIRSA).
 |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** |
| 1) El interesado envía formulario FTZ01 de Registro de Personas y Establecimientos Agropecuarios, Acuícolas y Pesqueros y documentación requerida según tipo de persona, vía correo electrónico, WhatsApp, físicamente a oficina VISAR, sede departamental o se aboca a los operadores habilitados de trazabilidad del sector privado. | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático Trazar- Agro. |
| 2) Se analiza el formulario y corroboran datos. | 2. El Profesional Analista recibe solicitud de registro y expediente en bandeja y revisa. Si: Sigue paso 3.No: Solicita correcciones y regresa a paso 1.  |
| 3) Se digita formulario FTZ01, por operador | 3. El Profesional Analista genera certificación con código de validación electrónico y notifica al usuario en el sistema informático. |
| 4) Se imprime constancia de registro (certificación) (si el usuario lo requiere) o se descarga QR |  |
| 5) Se envía a firma en caso físico  |  |
| 6) Se entrega constancia si usuario lo requiere |  |

* Tiempo: **Actual: 48 horas** Propuesto**: 4 horas**
* Costo: **Actual: Q. 0.00** Propuesto**: Q. 0.00. Según tarifario vigente**
* Identificación de acciones interinstitucionales: **Ninguna**
 |

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACION ACTUAL** | **SITUACION PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido **(renglón 6)** | 6 | 3 | 3 |
| Tiempo del trámite | 48 horas | 4 horas | 44 horas |
| Número de requisitos solicitados  | 2 | 2 |  |
| Costo al usuario | Q. 0.00 | Q. 0.00, Según tarifario vigente. | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 |  |
| Número de personas involucradas | 3 | 2 | 1 |
| Participación de otras instituciones | 1 | 1 |  |

