|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:**  | 201 Administración Financiera |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO** **REGISTRO E IDENTIFICACIÓN INDIVIDUAL OFICIAL BOVINA*** Sistematizado
 |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)** * Decreto No. 36-98 Ley de Sanidad Vegetal y Animal.
* Acuerdo Gubernativo No. 745-99. Reglamento de la Ley de Sanidad Vegetal y animal.
* Acuerdo Ministerial 24-2014. Crear el Sistema Nacional de Trazabilidad Pecuaria (SINAT-GT).
* Acuerdo Ministerial 319-2019. Convenio de cooperación técnica número cuarenta guion dos mil diecinueve (40-2019) para la República de Guatemala (SINAT-GT), Suscrito entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y El Organismo Internacional Regional de Sanidad Agropecuaria (OIRSA).
 |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos actuales** | **Requisitos propuestos** |
| 1. Interesado debe estar previamente registrado a través del formulario FTZ01 de Registro de Personas y Establecimientos Agropecuarios, Acuícolas y Pesqueros y contar con constancia vigente.
2. Cancelar previamente en la cuenta 3445565375 OIRSA/TRAZABILIDAD la cantidad de Q20.95 por bovino a identificar.
3. Enviar solicitud, junto a los datos requeridos y copia de boleta de pago o transferencia electrónica a cuenta de OIRSA y cantidad de bovinos.
4. Contar con operador habilitado y activo o solicitar un operador oficial.
 | 1. Registro de Personas y Establecimientos Agropecuarios, Acuícolas y Pesqueros vigente.
2. Boleta de pago en la cuenta OIRSA/TRAZABILIDAD (Q.20.95).
3. Contar con operador habilitado y activo o solicitar un operador oficial.
 |
| **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** |
| 1) El interesado envía boleta o transferencia electrónica de depósito según cantidad de bovinos a identificar, junto al nombre del propietario y su DPI o NIT según tipo de persona, CUE, datos del operador habilitado oficial o del sector privado, vía WhatsApp, correo o físicamente.  | 1. El usuario ingresa solicitud de programación en el sistema informático Trazar- Agro. |
| 2) operador oficial verifican datos en el sistema. | 2. El Técnico Analista recibe solicitud de registro y expediente en bandeja y revisa. Si: Sigue paso 3.No: Solicita las correcciones y regresa paso 1.  |
| 3) Se envía solicitud de dispositivos a bodega de OIRSA. | 3. El Técnico Analista envía solicitud de dispositivos a bodega de OIRSA, vía correo electrónico. |
| 4) Operador oficial recogen dispositivos en bodega de OIRSA los días correspondientes. | 4. El Técnico Analista recoge dispositivos en bodega de OIRSA. |
| 5) Operador ingresa recibo de OIRSA al sistema y activa los dispositivos a la finca y operador correspondiente | 5. El Técnico Analista carga recibo de OIRSA al sistema informático y activa los dispositivos a la finca y operador correspondiente. |
| 5) Profesional programa visita.  | 6. El Profesional Analista programa visita de campo. |
| 6) Técnicos de campo visitan finca para la colocación de dispositivos y captura de información de bovinos en formulario de identificación individual oficial bovina FTZ03. | 7. El Técnico de Campo visita finca para la colocación de dispositivos y captura de información de bovinos en formulario de identificación individual oficial bovina FTZ03. |
| 6) Se carga formulario FTZ03, por operador habilitado u oficial al sistema Trazar Agro. | 8. El Técnico de Campo carga formulario FTZ03 en sistema Trazar Agro. |
| 7) Se descarga inventario y formulario de registro electrónico de bovinos registrados en el sistema Trazar Agro y se envía al propietario. | 9. El Técnico Analista descarga inventario y formulario con código de validación electrónico y notifica al usuario en el sistema Trazar Agro. |

* Tiempo: **Actual: 20 días Propuesto: 15 días**
* Costo: **Actual: USD 0.00 Propuesto: USD 0.00. Según tarifario vigente**
* Identificación de acciones interinstitucionales: **Ninguna**
 |

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACION ACTUAL** | **SITUACION PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido **(renglón 6)** | 7 | 7 | 0 |
| Tiempo del trámite | 20 días | 15 días | 5 |
| Número de requisitos solicitados  | 4 | 3 | 1 |
| Costo al usuario | Q. 0.00 | Q. 0.00. según tarifario vigente | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 |  |
| Número de personas involucradas | 6 | 6 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 2 | 2 | 0 |



