|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:**  | 201 Administración Financiera |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO** **REGISTRO DE REGENTE DEL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN Y SANIDAD PECUARIA*** Se puede gestionar en forma física (manual) o electrónica.
 |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)** * Decreto 36-98 Ley de Sanidad Vegetal y Animal (artículo 31)
* Acuerdo Gubernativo 745-99 Reglamento de la Ley de Sanidad Vegetal y Animal (artículo 115 y 116)
* Decreto 5-2005 Ley del Timbre Médico Veterinario y Zootecnista.
* Acuerdo Ministerial 1085-2004 Requisitos para el Registro de Regentes Profesionales ante el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
 |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos Actuales** | **Requisitos propuestos** |
| 1. Formulario de solicitud de Registro de Regente Profesional de Empresa Importadora.
 | 1. Mantenerse colegiado activo ante el CMVZ durante las transacciones.
 |
| 1. Fotocopia del DPI del regente
 | 1. Nombramiento como regente suscrito por el propietario o representante legal de entidad de que se trate
 |
| 1. Constancia de colegiado activo en original por cada empresa que desee representar como regente
 | 1. Carta de aceptación como regente con el timbre correspondiente
 |
| 1. Registro de firma y sello del profesional
 | 1. Boleta de pago
 |
| 1. Nombramiento como regente suscrito por el propietario o representante legal de entidad de que se trate
 |  |
| 1. Carta de aceptación como regente con el timbre correspondiente
 |  |
| 1. Boleta de pago
 |  |
| **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** |
| 1)El usuario debe llenar el formulario de solicitud de registro de regente con los siguientes datos: Datos del profesional regente-nombre del regente responsable -dirección -teléfono -teléfono celular-correo electrónico, -profesión, -DPI -colegiado activo, -NIT, -dirección para recibir notificaciones, -firma del profesional. Datos de la persona individual o jurídica objeto de la regencia-nombre o razón social -NIT-nombre del representante legal, -departamento, -municipio, -dirección, -teléfono, -teléfono celular, -correo electrónico, -dirección de la bodega y/o establecimiento, -código único de establecimiento “CUE”, -dirección para recibir notificaciones, -fecha-firma del representante legal-sello de la empresa. | 1) El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos. |
| 2) La recepcionista de ventanilla acepta el expediente del usuario solicitante. | 2) El Profesional Analista recibe expediente en bandeja y revisa.Si: Sigue paso 3. No: Devuelve con observaciones. |
| 3) El expediente se traslada al Profesional Analista. | 3) El Profesional Analista valida la vinculación de la regencia en el sistema informático. |
| 4) El Profesional Analista recibe, analiza y emite opinión sobre expediente. Si: Sigue paso 5No: Devuelve con observaciones a ventanilla y regresa a paso 1. | 4) El sistema informático notifica al regente y empresa de la vinculación de la regencia. |
| 5) El Digitador introduce la información indicada en el formulario de solicitud de Registro de Regente Profesional de Empresa Importadora.  |  |
| 6) El Profesional Analista revisa y firma la Constancia de Registro de Regente de Empresa Importadora  |  |
| 7) Se envía a la ventanilla 5 para su registro correspondiente. |  |
| 8) Se entrega al usuario el permiso zoosanitario de importación en forma física. |  |

**Tiempo:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actual:** | **Propuesto:** |
| 6 horas | 20 minutos |

**Costo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actual**: USD 12.50  | **Propuesto**: USD 12.50 según tarifario vigente |

 |

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACION ACTUAL** | **SITUACION PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido **(renglón 6)** | 8 | 4 | 4 |
| Tiempo del trámite | 6 horas | 20 minutos | 5 horas y 40 minutos  |
| Número de requisitos solicitados  | 7 | 4 | 3 |
| Costo al usuario | USD 12.50 | USD 12.50 según tarifario vigente | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 2 | 1 | 1 |
| Número de personas involucradas | 2 | 1 | 1 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 1 | 1 |

