|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:**  | 201 Administración Financiera |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **PREGUNTA** |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO** **RECONOCIMIENTO O RENOVACIÓN DE PRUEBAS DE ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO DE LABORATORIO*** No está sistematizado
 |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)** * Acuerdo Ministerial No. 38-2020 Disposiciones para el reconocimiento de pruebas de análisis y diagnósticos de Laboratorio.
* Acuerdo Ministerial No. 495-2006, Disposiciones zoosanitarias para la declaración obligatoria de enfermedades en especies animales.
* Acuerdo Ministerial 137-2007, Tarifas por servicios que presta el MAGA a través de la Unidad de Normas y Regulaciones.
 |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos Actuales** | **Requisitos propuestos** |
| 1. Formulario de solicitud proporcionado por el Laboratorio de Sanidad Animal **en su totalidad con letra legible** firmado y sellado por el propietario o representante legal.
 | 1.Organigrama del Laboratorio  |
| 1. Organigrama del Laboratorio
 | 2.Croquis del laboratorio  |
| 1. Croquis del laboratorio
 | 3.Copia de Licencia Sanitaria, cuando aplique |
| 1. Copia de Licencia Sanitaria
 | 4.Boleta de pago |
| 1. Fotocopia de la factura
 | 5.Fotocopia simple de la escritura pública constitutiva de Sociedad, cuando corresponda.  |
| 1. Fotocopia legalizada de la escritura pública constitutiva de Sociedad, cuando corresponda.
 | 6.Fotocopia simple de la patente de comercio de la Empresa y Sociedad (si aplica)  |
| 1. Fotocopia legalizada de la patente de comercia de la Empresa y Sociedad (si aplica)
 | 7.Fotocopia simple del Acta Notarial del Nombramiento del representante legal en su caso  |
| 1. Fotocopia legalizada del Acta Notarial del Nombramiento del representante legal en su caso
 | 8.Fotocopia del historial de trabajos del laboratorio, con relación a la prueba sobre la que solicita reconocimiento  |
| 1. Historial de trabajos del laboratorio, con relación a la prueba sobre la que solicita reconocimiento
 | 9.Curriculum vitae del personal técnico y profesional de laboratorio relacionado al reconocimiento de la prueba solicitada.  |
| 1. Curriculum vitae del personal técnico y profesional de laboratorio relacionado al reconocimiento de la prueba solicitada.
 | 10.Copia del Certificado de Colegiado Activo de los profesionales especialistas a cargo de la prueba. |
| 1. Constancia de Colegiación activo de los profesionales especialistas a cargo de la prueba.
 |  |
| 1. Declaración jurada del representante legal o propietario del laboratorio, en donde se compromete a que los resultados de cada una de las pruebas efectuadas de análisis y diagnóstico de laboratorio reconocidas, no podrán ser divulgadas por el laboratorio y serán remitidas al MAGA, conforme se obtengan y este ser a el único ente autorizado para la divulgación
 |  |
| **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** |
| 1. El usuario solicita vía correo la boleta de solicitud para el reconocimiento del análisis. Al correo dxaviarmaga@hotmail.com
2. Se le envía vía correo la boleta de solicitud y los requisitos que debe cumplir para el reconocimiento de la prueba.
3. Debe entregar el expediente en forma física en 7ma avenida 12-90 zona 13, edificio VISAR, Cd. de Guatemala, para la revisión de los documentos y cancelar en el banco el pago de Arancel.
4. El expediente es enviado al km.22 carretera al pacifico Bárcenas Villa Nueva al Laboratorio de Sanidad Animal en donde es revisado por el Profesional (coordinador) del laboratorio con apoyo del depto. Jurídico y el jefe de programa a quien pertenece la especie de la prueba que solicitan reconocimiento.
5. El coordinador regresa el expediente y emite un oficio con la aprobación o rechazo del expediente y propone una fecha para la auditoria in situ.
6. Una vez aprueba la auditoria se envía la constancia forma física en 7ma avenida 12-90 zona 13, edificio VISAR, Cd. de Guatemala, para la firma por parte de dirección.
7. se entrega al usuario la constancia de reconocimiento y finaliza el proceso.
 | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático, carga documentos requeridos y boleta de pago de arancel.

 1. El Profesional Analista recibe expediente en bandeja y revisa.

Si: Sigue paso 3. No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 1 para subsanar en un plazo no mayor de 60 días.1. El Profesional Analista programa, realiza inspección a laboratorio y elabora dictamen.

Si es favorable: Sigue paso 4. No favorable: Se rechaza y notifica al usuario por medio del sistema informático.1. El Profesional Analista genera reconocimiento de prueba en el sistema informático.
2. El Director recibe reconocimiento de prueba en bandeja, valida y notifica al usuario por medio del sistema informático.
 |

**Tiempo:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actual:** | **Propuesto:** |
| 15 días | 7 días |

**Costo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actual**: USD 25.00  | **Propuesto**: USD 25.00 según tarifario vigente |

 |

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACION ACTUAL** | **SITUACION PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido **(renglón 6)** | 7 | 5 | 2 |
| Tiempo del trámite | 15 días | 7 días | 7 |
| Número de requisitos solicitados | 12 | 10 | 2 |
| Costo al usuario | USD.25.00 | USD.25.00 según tarifario vigente | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 2 | 2 | 0 |
| Número de personas involucradas | 3 | 2 | 1 |
| Participación de otras instituciones | 1 | 1 | 0 |

