|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:** | Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones. |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRÁMITE ADMINISTRATIVO**  **CESIÓN DE REGISTRO DE ARTRÓPODOS, PREDADORES, PARÁSITOS Y PARASITOIDES**   * No está sistematizado |
| 2 | **DIAGNÓSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)**   * Decreto No. 5-2010 Ley de Registro de Productos Agroquímicos. * Acuerdo Gubernativo No. 87-2011 Reglamento para el Registro, renovación, endoso y cesión de sustancias afines a plaguicidas; plaguicidas microbianos; plaguicidas bioquímicos; artrópodos, predadores, paracitos, parasitoides; los requisitos para su importación, exportación y retorno; así como el registro de personal individuales y jurídicas relacionadas a estos insumos, ante el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. * Acuerdo Ministerial 137-2007, Tarifario |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**   |  |  | | --- | --- | | **Requisitos actuales** | **Requisitos propuestos** | | 1. Solicitud de Cesión de Registro de producto agroquímico. |  | | 2. Cartas de cesión con firmas legalizadas por notario de los propietarios o representantes legales de las entidades involucradas en la cesión y aceptación de los derechos de registro. | 1 Cartas de cesión con firmas de los propietarios o representantes legales de las entidades involucradas en la cesión y aceptación de los derechos de registro. | | 3. Certificado original de registro y libre venta, por el MAGA (cuando corresponda). |  | | 4. Tres etiquetas y tres panfletos del insumo a ceder; y se exceptúa la presentación del panfleto, según sea el tipo de insumo agrícola. | 2.Una etiqueta y un panfletos del insumo a ceder; y se exceptúa la presentación del panfleto, según sea el tipo de insumo agrícola. | | 5. Tres artes de etiqueta y tres de panfletos (cuando corresponda) del insumo a ceder, con los cambios de la persona individual o jurídica que acepta la cesión; se exceptúa la presentación del panfleto según sea el tipo de insumo agrícola. | 3. Un arte de etiqueta y uno de panfletos (cuando corresponda) del insumo a ceder, con los cambios de la persona individual o jurídica que acepta la cesión; se exceptúa la presentación del panfleto según sea el tipo de insumo agrícola. |  |  |  | | --- | --- | | **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** | | 1. El interesado ingresa el expediente de Cesión de Registro de Plaguicida Inorgánico. | 1. El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos. | | 2. Asignación de expediente de Cesión de Registro de Producto Agroquímico | 2. El Profesional Analista Técnico recibe expediente en bandeja y emite dictamen  Si favorable: Sigue paso 3  No favorable: Devuelve con observaciones y regresa a paso 1. | | 3. Evaluación y análisis del expediente de Cesión de Registro por profesional analista. | 3. El Profesional Analista Técnico genera certificado de registro con código de validación electrónico en el sistema informático. | | 4. Suscribir una “anotación marginal” en el libro correspondiente | 4. El Jefe del Departamento recibe certificado de registro en bandeja y revisa.  Si: Sigue paso 5.  No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 3. | | 5. Emisión de Dictamen técnico | 5. El Jefe de Departamento valida certificado de registro y notifica al usuario en el sistema informático. | | 6. Visto bueno de Etiquetas y Panfleto (cuando corresponda |  | | 7. Emisión de Certificado de Registro |  | | 8. Traslado de Certificado de Registro |  | | 9. Se traslada expediente para su archivo |  |  * Tiempo: Actual: **6 meses** Propuesto: **5 meses** * Costo: Actual: **USD 0.00** Propuesto: **USD 0.00. Según tarifario vigente** * Identificación de acciones interinstitucionales:   Actual: **Ninguna** Propuesto: **Ninguna** |

**ANEXO 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido | 9 | 5 | 4 |
| Número de actividades de control | 9 | 5 | 4 |
| Número de actividades sin valor añadido | 4 | 0 | 4 |
| Tiempo del trámite | 6 meses | 5 meses | 1 mes |
| Número de requisitos solicitados | 5 | 3 | 2 |
| Costo | $ 0.00 | $ 0.00. Según tarifario vigente. | $ 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 6 | 6 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

