|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:** | Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones. |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO**  **REGISTRO DE PLAGUICIDAS BOTANICOS DE USO AGRÍCOLA CON FINES EXCLUSIVOS DE EXPORTACIÓN**   * No esta sistematizado |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)**   * Reglamento Técnico Centro Americano 65.05.62.11 Plaguicidas Botánicos de Uso Agrícola. * Acuerdo Ministerial 137-2007, Tarifario |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO**   |  |  | | --- | --- | | **Requisitos actuales** | **Requisitos propuestos** | | 1. Solicitud de registro. |  | | 2. Certificado de composición en original, emitido y firmado por el responsable de la formulación del producto, indicando:  - el contenido del ingrediente activo, con acción biocida o repelente, expresado en m/m o porcentaje m/v, según el estado físico del producto; así como los nombres y concentraciones de los ingredientes inertes y contaminantes. | 1. Certificado de composición en original, emitido y firmado por el responsable de la formulación del producto, indicando:  - el contenido del ingrediente activo, con acción biocida o repelente, expresado en m/m o porcentaje m/v, según el estado físico del producto; así como los nombres y concentraciones de los ingredientes inertes y contaminantes. | | 1. Ficha de datos de seguridad (FDS) | 1. Ficha de datos de seguridad (FDS) | | 1. Arte de etiqueta, con el cual se comercializará en el país de destino. | 1. Arte de etiqueta, con el cual se comercializará en el país de destino. |  |  |  | | --- | --- | | **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** | | 1. Ingresa a la base general de Datos por la Asistente de Jefatura del departamento de registro de insumos agrícolas | 1. El Usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos. | | 1. Selecciona expediente a analizar de acuerdo a la fecha de ingreso. | 2. El Profesional Analista Técnico recibe expediente en bandeja, analiza y emite dictamen técnico.  Si es favorable: Sigue paso 3  No favorable: Devuelve con observaciones y regresa a paso 1. | | 1. Asigna y traslada expediente al Profesional Analista de Registro de Plaguicidas Botánicos de uso agrícola con fines exclusivos de Exportación del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas. | 3. El Profesional Analista Técnico genera certificado de registro con código de validación electrónico en el sistema informático. | | 1. Recibe, analiza expediente de registro de Plaguicidas Botanicos de uso agrícola con fines exclusivos de Exportación. | 4. El Jefe del Departamento recibe certificado de registro en bandeja y revisa.  Si: Sigue paso 5.  No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 3. | | 1. Emite Dictamen Técnico | 5. El Jefe de Departamento valida certificado de registro y notifica al usuario en el sistema informático. | | 1. Emite Dictamen Técnico final y Certificado de Registro, según corresponda. |  | | 1. Traslada Certificado de Registro al Jefe del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas. |  | | 1. Recibe, analiza, emite Visto Bueno del Certificado de Registro y traslada al Profesional Analista de Registro de Plaguicidas Botanicos de uso agríocla con fines exclusivos de Exportación del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas. |  | | 1. Entrega Certificado de Registro según corresponda al usuario solicitante. |  | | 10. Archiva expediente. |  |  * Tiempo: Actual: **12 meses** Propuesto**: 10 meses** * Costo: Actual: **USD 0.00** Propuesto**: USD 0.00. Según tarifario vigente** * Identificación de acciones interinstitucionales:   Actual: **Ninguna** Propuesto: **Ninguna** |

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido | 10 | 6 | 4 |
| Número de actividades de control | 10 | 6 | 4 |
| Número de actividades sin valor añadido | 0 | 0 | 0 |
| Tiempo del trámite | 12 meses | 10 meses | 2 meses |
| Número de requisitos solicitados | 4 | 3 | 1 |
| Costo | Q. 0.00 | Q. 0.00, Según tarifario vigente. | Q. 0.00 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 7 | 7 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

