|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** | Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación |
| **UNIDAD EJECUTORA:**  | Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones. |
| **TIPO DE PROCESO:** | Fase de Diagnóstico y Rediseño |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO** **MODIFICACION AL REGISTRO DE PLAGUICIDAS BOTANICOS DE USO AGRÍCOLA*** No esta sistematizado

  |
| 2 | **DIAGNOSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)** * Reglamento Técnico Centro Americano 65.05.62.11 Plaguicidas Botánicos de Uso Agrícola.
* Acuerdo Ministerial 137-2007, Tarifario
 |
| 3 | **DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO** * **Requisitos Actuales**

a) Cambio de titular 1. Documento legal que acredite la cesión o traspaso de dicho registro. 2. Proyecto de etiqueta(s) y panfleto atendiendo la capacidad del envase. b) Cambio de nombre o razón social del titular del registro, del fabricante o formulador 1. Documento legal que acredite el cambio del nombre, o razón social del titular del registro, del fabricante o formulador. 2. Proyecto de etiqueta(s) atendiendo la capacidad del envase, deberá presentarse cuando el nombre del titular, el fabricante o el formulador, aparecen en la etiqueta. c) Cambio o adición de marca (nombre del producto) 1. Proyecto de etiqueta(s) y panfleto atendiendo la capacidad del envase, con la nueva marca. 2. Certificado de marca cuando exista d) Adición de las presentaciones de comercialización para efectos de etiquetado 1. Tipo de envase, material del envase y capacidad del envase 2. Proyecto de etiqueta(s) atendiendo la capacidad del envase e) Cambio del uso Agronómico. 1. Proyecto de panfleto con la modificación solicitada. 2. Pruebas de eficacia biológica del producto para la inclusión de un nuevo uso que se aplique para una plaga no contemplada en el registro original, modificación de la dosificación, intervalo de aplicación o periodo de carencia.* **Requisitos Propuestos**

Cambio de titular 1. Documento legal que acredite la cesión o traspaso de dicho registro. 2. Proyecto de etiqueta(s) y panfleto atendiendo la capacidad del envase. b) Cambio de nombre o razón social del titular del registro, del fabricante o formulador 1. Documento legal que acredite el cambio del nombre, o razón social del titular del registro, del fabricante o formulador. 2. Proyecto de etiqueta(s) atendiendo la capacidad del envase, deberá presentarse cuando el nombre del titular, el fabricante o el formulador, aparecen en la etiqueta. c) Cambio o adición de marca (nombre del producto) 1. Proyecto de etiqueta(s) y panfleto atendiendo la capacidad del envase, con la nueva marca. 2. Certificado de marca cuando exista d) Adición de las presentaciones de comercialización para efectos de etiquetado 1. Tipo de envase, material del envase y capacidad del envase 2. Proyecto de etiqueta(s) atendiendo la capacidad del envase e) Cambio del uso Agronómico. 1. Proyecto de panfleto con la modificación solicitada. 2. Pruebas de eficacia biológica del producto para la inclusión de un nuevo uso que se aplique para una plaga no contemplada en el registro original, modificación de la dosificación, intervalo de aplicación o periodo de carencia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Diseño Actual** | **Diseño propuesto** |
| 1. Ingresa a la base general de Datos por la Asistente de Jefatura del departamento de registro de insumos agrícolas
 | 1. El Usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos. |
| 1. Selecciona expediente a analizar de acuerdo a la fecha de ingreso.
 | 2. El Profesional Analista Técnico recibe expediente en bandeja, analiza y emite dictamen técnico. Si favorable: Sigue paso 3 No favorable: Devuelve con observaciones y regresa a paso 1. |
| 1. Asigna y traslada expediente al Profesional Analista de Modificaciones al registro de Plaguicidas Botánicos de uso agrícola, del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas.
 | 3. El Profesional Analista Técnico genera certificado de registro con código de validación electrónico en el sistema informático. |
| 1. Recibe, analiza expediente de Modificaciones al registro de Plaguicidas Botánicos de uso agricola.
 | 4. El Jefe del Departamento recibe en bandeja certificado de registro y revisa.Si: Sigue paso 5.No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 3. |
| 1. Emite Dictamen Técnico
 | 5. El Jefe de Departamento valida certificado de registro y notifica al usuario en el sistema informático. |
| 1. Emite Dictamen Técnico final y Certificado de Registro, según corresponda.
 |  |
| 1. Traslada Certificado de Registro al Jefe del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas.
 |  |
| 1. Recibe, analiza, emite Visto Bueno del Certificado de Registro y traslada al Profesional Analista de Modificaciones al registro de Plaguicidas Botánicos de uso agrícola del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas.
 |  |
| 1. Entrega Certificado de Registro según corresponda al usuario solicitante.
 |  |

* Tiempo: Actual: **12 meses** Propuesto**: 10 meses**
* Costo: Actual: **USD 0.00** Propuesto**: USD 0.00. Según tarifario vigente**
* Identificación de acciones interinstitucionales:

 Actual: **Ninguna** Propuesto: **Ninguna** |

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INDICADOR | SITUACION ACTUAL | SITUACION PROPUESTA | DIFERENCIA |
| Número de actividades con valor añadido  | 9 | 5 | 4 |
| Número de actividades de control  | 9 | 5 | 4 |
| Número de actividades sin valor añadido  | 4 | 0 | 4 |
| Tiempo del trámite | 12 meses | 10 meses | 2 |
| Número de requisitos solicitados  | 15 | 15 | 0 |
| Costo | Q. 0.00 | Q. 0.00, Según tarifario vigente. | Q. 0.00 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 7 | 7 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |

