

ENTIDAD: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
UNIDAD EJECUTORA: 209 Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, Dirección de Sanidad Vegetal
TIPO DE PROCESO: Fase de Diagnóstico y Rediseño

CEDULA NARRATIVA SIMPLIFICACION DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS

Instrucciones: De manera atenta se le solicita relatar, narrar o describir lo siguiente:

1	<p>NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO</p> <p style="text-align: center;">REGISTRO Y RENOVACIÓN DE REGENTES DE INSUMOS AGRÍCOLAS</p> <p>No está sistematizado.</p>						
2	<p>DIAGNÓSTICO LEGAL (REVISIÓN DE NORMATIVA O BASE LEGAL)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decreto número 36-98 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Sanidad Vegetal y Animal. - Decreto número 69-92 del Congreso de la República de Guatemala, Reformas a la Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo Decreto Número 48-77 del Congreso de la República de Guatemala. - Acuerdo Gubernativo número 745-99 del Presidente de la República, Reglamento de la Ley de Sanidad Vegetal y Animal. - Acuerdo Ministerial número 1085-2004 del Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Registro de Regentes Profesionales. - Acuerdo Ministerial número 137-2007 del Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Tarifas por Servicios que presta el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, a través de la Unidad de Normas y Regulaciones. 						
3	<p>DIAGNÓSTICO DE TECNOLOGÍA</p> <p>Formulario de Registro, renovación de Personas Individuales O Jurídicas para Importación y Comercialización de Insumos Agrícolas, en www.maga.gob.gt Microsoft Office (excel, word) Plataforma informática de uso interno 4 equipos de cómputo 2 Impresoras 1 Scanner de uso general</p>						
4	<p>DIAGNÓSTICO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA</p> <p>3 estaciones de trabajo 1 Ventanilla de atención al usuario</p>						
5	<p>DIAGNÓSTICO DE RECURSO HUMANO</p> <p>4 Personas</p> <table border="1" data-bbox="302 1713 1367 1881"> <thead> <tr> <th data-bbox="302 1713 841 1749">PERSONAL</th> <th data-bbox="841 1713 1367 1749">ROL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="302 1749 841 1818">Técnico de Atención al Usuario</td> <td data-bbox="841 1749 1367 1818">Recibe documentos, firma y sella de recibido.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="302 1818 841 1881">Técnico Analista</td> <td data-bbox="841 1818 1367 1881">Recibe documentos y realiza análisis técnico final para dictaminar.</td> </tr> </tbody> </table>	PERSONAL	ROL	Técnico de Atención al Usuario	Recibe documentos, firma y sella de recibido.	Técnico Analista	Recibe documentos y realiza análisis técnico final para dictaminar.
PERSONAL	ROL						
Técnico de Atención al Usuario	Recibe documentos, firma y sella de recibido.						
Técnico Analista	Recibe documentos y realiza análisis técnico final para dictaminar.						

	Jefe de Departamento	Firma Certificado de Registro.
	Técnico de Archivo	Recibe y archiva los expedientes aprobados.
6	DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO	
	Registro y Renovación de Regente de Insumos Agrícolas. Requisitos actuales	Registro y Renovación de Regente de Insumos Agrícolas. Requisitos propuestos
	1. Solicitud de Registro de regentes de insumos agrícolas.	1. El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos.
	2. Nombramiento como Regente suscrito por el propietario o representante legal de la entidad de que se trate.	2. Nombramiento como Regente suscrito por el propietario o representante legal de la entidad de que se trate.
	3. Constancia de Colegiado Activo original.	3. Carta de aceptación como Regente, con timbre correspondiente.
	4. Registro de firma y sello del profesional.	4. Boleta de pago
	5. Carta de aceptación como Regente, con timbre correspondiente.	5. Fotografía digital solo si no han presentado antes o si es regente nuevo.
	6. Boleta de pago.	6. Timbres profesionales.
	7. Fotografía digital solo si no han presentado antes o si es regente nuevo.	
	8. Timbres profesionales.	
	Diseño actual	Diseño propuesto
	1. El usuario presenta solicitud en ventanilla.	1. El usuario completa formulario en el sistema informático y carga documentos requeridos.
	2. Asignación de expediente de registro de regentes de insumos agrícolas.	2. El Técnico Analista recibe solicitud en bandeja, revisa y emite dictamen. Si es favorable: Sigue a paso 3. No es favorable: Devuelve para subsanar y regresa a paso 2.
	3. Evaluación y análisis del expediente de registro de regente por el técnico analista.	3. El Técnico Analista genera certificado con código de verificación en el sistema informático.
	4. Emisión de dictamen técnico favorable o desfavorable	4. El Jefe de Departamento recibe certificado en bandeja y revisa. Si: Sigue a a paso 5.

		No: Devuelve para correcciones y regresa a paso 3.
	5. Emisión y traslado de certificado de registro para firma.	5. El Jefe de Departamento valida certificado y notifica al usuario por medio del sistema informático.
	6. Traslado de certificado de registro con firmas al Técnico analista.	
	7. Finalización del trámite administrativo.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Tiempo: Actual: 14 días Propuesto: 7 días • Costo: Actual: Ninguno Propuesto: Ninguno. Según tarifario vigente • Identificación de acciones interinstitucionales: Actual: Ninguna Propuesto: Ninguna 	
7	<p>RESPONSABLES DEL CONTROL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Áreas participantes (de cada unidad ejecutora) Departamento de Registro de Insumos Agrícolas de la Dirección de Sanidad Vegetal. • Personal que atiende proceso 1 Profesionales Analistas 1 Técnicos de Atención al Usuario 1 Jefe de Departamento de Registro de Insumos Agrícolas 1 Técnico de Archivo • Número de actos administrativos: N/A 	
8	<p>OPINIÓN O VIABILIDAD TÉCNICA</p> <p>El Departamento de Registro de Insumos Agrícolas a cargo de la Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, con base en las consideraciones anteriores, EMITE OPINIÓN TÉCNICA FAVORABLE a la simplificación del trámite "REGISTRO Y RENOVACIÓN DE REGENTES DE INSUMOS AGRÍCOLAS", por lo que considera PROCEDENTE la emisión de este instrumento legal.</p>	
9	<p>OPINIÓN O VIABILIDAD DE TECNOLOGÍA</p> <p>Desde el punto de vista de tecnología, es viable el trámite administrativo, ya que se dispondrá de un sistema informático para la entrega de los servicios al usuario.</p>	
10	<p>OPINIÓN O VIABILIDAD JURÍDICA</p> <p>De conformidad con la documentación presentada, normas jurídicas, consideraciones y argumentos expuestos se emite OPINIÓN JURÍDICA</p>	

	FAVORABLE sobre la viabilidad jurídica del trámite administrativo denominado "REGISTRO Y RENOVACIÓN DE REGENTES DE INSUMOS AGRÍCOLAS".
11	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN Se remitirán informes anuales, sobre estadísticas institucionales internas derivadas del rediseño del trámite, para la medición y evaluación del efecto en la simplificación del mismo.

Tabla de Indicadores

INDICADOR	SITUACION ACTUAL	SITUACION PROPUESTA	DIFERENCIA
Número de actividades con valor añadido (renglón 6)	6	5	1
Tiempo del trámite	14 Días	7 Días	7 Días
Número de requisitos solicitados	8	5	3
Costo al usuario	\$12.50	\$12.50, según tarifario vigente	0
Cantidad de áreas participantes	4	4	0
Número de personas involucradas	4	4	0
Participación de otras instituciones	1	1	0

